

Guatemala, 31 de julio del 2020

Informe No. 001-2020

Licenciada CINZIA RENATA DICHARA FLORES

Viceministra de Cultura

Su despacho

Estimada Viceministra:

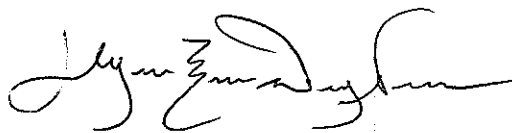
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4202-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **DTE: 3987754157; serie: CAB9018C**

Actividades realizadas

- a) Se apoyó en el levantamiento de texto, manejo tipográfico y estructura mecánica de la diagramación;
- b) Se apoyó en la diagramación de materiales impresos;
- c) Se apoyó en los eventos que se realizan fuera de Editorial Cultura;
- d) Se apoyó en la redacción de los libros de texto;
- e) Se apoyó en otras actividades afines a su contrato

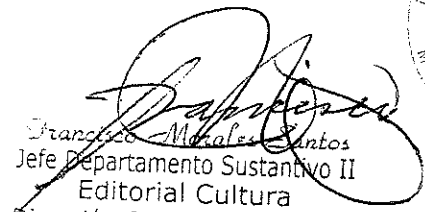
Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en supervisión de la limpieza de las oficinas de diseño y jefatura de Editorial Cultura.
- b) Se apoyó en la apertura para la desinfección de las oficinas de Editorial Cultura.
- c) Se apoyó en la comprobación de códigos ISBN de las publicaciones.
- d) Se apoyó la adaptación del formato de diseño de portadas a horizontal.
- e) Se apoyó la ilustración de la portada del libro de poesía "Teúl" por Martín Díaz Valdés.



Martín Estuardo de Jesús Díaz Valdés

Vo bo.



Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

